

# 老年人能力评估机构申报资料清单

1. 《老年人能力评估机构申请表》。

2. 有效期内的营业执照、民办非企业单位登记证书、统一社会信用代码证书或事业单位法人证书复印件（加盖公章，原件备查）。

3. 法定代表人身份证正反面复印件（加盖公章）；委托代理申报的，需额外提供法人授权委托书及委托代理人身份证复印件并加盖公章。

4. 银行开户许可证（或基本存款账户信息）以及开通指定支付渠道（支付宝、微信、云闪付）的商户注册凭证的复印件并加盖公章。

5. 报名时间 7 天内的《法人和非法人组织公共信用信息报告》（通过“信用中国”网站下载并加盖公章），包含：机构近 1 年内无重大违法记录、未被列入失信被执行人名单及失信联合惩戒对象名单。

6. 工作人员名单及相关佐证材料，佐证材料包括：身份证复印件、学历证书复印件或学信网截图、工作履历证明、个人征信、无犯罪证明、老年人能力评估师职业等级证书或老年人能力评估师培训考核合格证书复印件、医护人员相应的职业技能或执业证书等。

7. 机构所属评估场地的照片并加盖公章。

8. 开展老年人能力评估服务报价单，可根据是否上门、是否已有评估结果等情况分别报价。

9. 《老年人能力评估机构诚信承诺书》。

所有材料一式贰份，同时提供 PDF 格式扫描件。