

# 连云区“双随机、一公开”联席会议办公室文件

## 关于建立连云区市场监管信息平台 工作联席会议制度的通知

区政府各部门：

为切实推进江苏省市场监管信息平台的应用，加强事中事后监管力度，提升行政效能和服务质量，经区政府研究，决定建立连云区市场监管信息平台应用工作联席会议制度。现将有关事项通知如下：

### 一、联席会议成员单位

区政府分管江苏省市场监管信息平台应用工作副区长为联席会议总召集人。

成员单位：区经发局、区教育局、连云区公安分局、区人社局、区生态环境局、区住建局、区农业农村局、区商务局、区文体旅游局、区卫健委、区应急管理局、区统计局、区税务局、区市场监督管理局。

各成员单位要明确一名领导具体主抓，明确一个科室负责具体工作，明确一名平台具体操作人员为联络员负责联系。

### 二、联席会议主要职责

制定“双随机、一公开”监管每年重点工作任务，及时向区政

府汇报工作推进情况。

### 三、联席会议办公室

联席会议办公室设在区市场局。办公室主任由区市场局局长担任，副主任由区市场局分管领导担任，具体负责联席会议日常工作。落实联席会议议定事项及上级交办事项；组织协调对各部门督查督办考评；向区政府、联席会议提出工作安排部署、责任追究等工作建议。

### 四、联席会议制度

（一）会议制度。联席会议根据工作需要不定期召开，由联席会议办公室提出研究议题，经总召集人同意后召开。根据会议内容确定相关成员单位参加，必要时可邀请联席会议成员单位以外的单位列席。联席会议以会议纪要的形式明确会议议定事项，印发至有关部门和地方落实。

（二）会商制度。在开展双随机抽查工作、事中事后监管等相关政策落实、制度建立、方案制定等重大问题上，成员单位之间应加强协调和沟通，必要时进行共同研究。对意见分歧较大的，由联席会议办公室及时协调处理和沟通，必要时提交联席会议研究审议，确保措施、制度制定出台更加科学合理。

（三）通报制度。各成员单位应向联席会议办公室报送工作信息。主要包括平台应用工作、双随机开展情况、跨部门联合检查情况以及数据上传等情况。联席会议办公室应及时将工作情况向区政府及总召集人报告。

(四) 考评奖惩问责制度。联席会议实行日常检查和定期考评制度，对落实双随机检查、优化营商环境工作落实到位、积极作为、成效明显的，建议区政府予以通报表扬。对工作落实不及时、不到位或进展缓慢的部门及负责人建议政府进行通报批评。

## 五、工作要求

各成员单位要按照上级文件和区政府文件要求，积极开展“双随机、一公开”监管数据归集及江苏省市场监管信息平台的应用工作。按要求参加联席会议和联络员会议，认真落实联席会议确定的工作任务和议定事项。互通信息，密切配合，互相支持，形成合力，共同推进平台应用，加强我区事中事后监管，优化我区营商环境，联席会议办公室定期向各成员单位通报平台的应用情况。

连云区“双随机、一公开”联席会议办公室

2020年1月20日

