

养老服务机构申报资料清单

1. 《养老服务机构申请表》。
2. 有效期内的营业执照、民办非企业单位登记证书、统一社会信用代码证书或事业单位法人证书复印件（加盖公章，原件备查）。
3. 法定代表人身份证正反面复印件（加盖公章）；委托代理申报的，需额外提供法人授权委托书及委托代理人身份证复印件并加盖公章。
4. 银行开户许可证（或基本存款账户信息）以及开通指定支付渠道（支付宝、微信、云闪付）的商户注册凭证的复印件并加盖公章。
5. 报名时间 7 天内的《法人和非法人组织公共信用信息报告》（通过“信用中国”网站下载并加盖公章），包含：机构近 1 年内无重大违法记录、未被列入失信被执行人名单及失信联合惩戒对象名单。
6. 工作人员名单及相关佐证材料，佐证材料包括：身份证复印件、个人征信、无犯罪证明、与服务相适应的职业资格证书、技能等级证书或养老护理员培训证书等。
7. 所在县区的固定服务场所的产权证明或租赁合同复印件并加盖公章（租赁合同期限不低于 1 年）。

8. 服务项目及报价清单，项目应在《江苏省中度以上失能老年人养老服务消费补贴项目清单》范围内。

9. 《养老服务机构诚信承诺书》。

所有材料一式贰份，同时提供 PDF 格式扫描件。